

**Procès-verbal du Conseil d'Administration
du collège Yves Du Manoir de Vaucresson
du 28 juin 2012**

Etaient présents :

- Membres de direction : Mme Kohli, Principal ; Mme De La Gardette, Principal-adjoint ; Mme Da Costa, Gestionnaire
- Enseignants: Mmes Oppenlander, Croquez, Bory, Martina, Rousseau, Amar, Mr Leveillé
- Parents d'élèves : Mmes Pierre, Letrilliart et Mmes Menusier, Palacci,
- Représentants de la Commune : M. Carayol
- Personnel ATOS : Mme Coudeyrat
- Personnalités qualifiées : M. Hamon

Le quorum étant atteint, Mme Le Principal ouvre la séance à 17h40.

A l'initiative des parents, Mme Kohli informe le conseil que des corrections ont été apportées sur les documents (correction du nom de Mme Menusier et reformulation du point n°8 « Recensement des événements des 3 trimestres avec rappel de certains événements » concernant le Relevé de notes)

1) Approbation du PV du CA du 10/05/2012 (Annexe 1 p.1 à 2)

→ Approuvé à l'unanimité

2) Préparation de la rentrée 2012/2013 (Annexe 2p p.1 à 5)

a) Effectifs – Structure

(351 élèves inscrits au 25/6/2012, en attente de 4 ou 5 élèves supplémentaires)

b) Mutations

Mme Bory sera remplacée par M. Bellatrach

Mr Colinot sera remplacé par Mme Crouillebois

c) Bilan orientation après appel 6^e, 5^e et 4^e

85 admis en 2^e GT

11 admis en 2^e Bac Pro

4 admis (autres voies)

1 non affecté en Bac Pro (**affecté au 05/07/2012**)

d) Rappel des dates et lieux du séjour d'intégration des 6^e (professeurs accompagnateurs)

Du 24 au 28 septembre 2012

2 classes sous la direction de Mme Laude

1 classe sous la direction de Mr. Pivan

e) Calendrier de rentrée des élèves

Pour les 6^e → Mercredi 5 septembre de 9h à 12h

Pour les 5^e → Mardi 4 septembre de 8h à 11h

Pour les 4^e → Mardi 4 septembre de 9h à 12h

Pour les 3^e → Mardi 4 septembre de 13h40 à 16h
Début des cours le Jeudi 6 septembre 2012
Avec emploi du temps provisoire jusqu'au 1^{er} octobre 2012.

f) Ateliers demandés au Conseil Général du 92

Mmes Croquez et Oppenlander pour les Lettres et Langues
Mme Laude pour les Sciences et Technologies
Mme Galimberti pour les Lettres et Langues/ Une passion pour un métier
Melles Day pour les lettres et Langues
A cela s'ajoute les heures pour les études du soir.

Important :

Rentrée 2012/2013 Nicole Marier restera à son poste d'assistante d'éducation, il est prévu 2,5 postes pour assurer la vie scolaire et non 3 comme l'année précédente.

g) Projet cinéma de Mme Croquez – Classes de 4^e –

Mmes Croquez et Oppenlander travailleront sur un projet de cinéma fantastique avec les 4^e.
La production finale une projection devant les parents au cinéma le Normandy du travail effectués par les élèves (construction d'un script, sélection d'acteurs, décors, costumes...)
Coût total : 1250 euros.
Le Foyer prendra en charge une partie de ce montant soit 1000 euros, le solde 250 euros sera réparti entre élève.
Une participation de 12,50 € sera demandée sur la base de 20 élèves pour la classe de 4^{ème}.
→ **Approuvé à l'unanimité**

3) Bilan des Absences de la communauté éducative (Annexe 3 p.1)

33 jours d'absences - pour l'année scolaire 2011-2012 - pour les stages professeurs, effectués obligatoirement sur temps de travail.
Environ 300 heures ont été remplacées toutes heures d'absence confondues.

4) Bilan des activités scolaires (Annexe 4 p. 1 à 14)

Mme Gros est mutée à Rambouillet
Nous tenons à la remercier pour son professionnalisme et ses qualités humaines.
Nous lui souhaitons une belle rentrée.

5) Pour information : Trop perçus pour les voyages New York, Angleterre, Espagne

New York : 63,85 € par l'agent comptable et 20 € (maximum) par le FSE (par courrier)
Angleterre la somme d'environ 43,26 euros par famille sera restituée par l'agent comptable
Espagne la somme d'environ 64,77 euros par famille sera restituée par l'agent comptable
L'agent comptable ne procédera au virement que si le RIB a été fourni.
Bien entendu les sommes remboursées seront effectuées au prorata des sommes versées par la famille.

6) Rapport d'activités de la direction pour l'Inspection Académique

- 7) **DM** pour information et pour vote avec prélèvement sur les fonds de réserve :
- Achat d'un véhicule de service : 14 000 €
 - Achat de VPI : 9 000 €
 - Financement pour accompagnement séjour intégration : 1500 €

8) EPCP

Matériel cuisine : + 5000 euros

Informatique : + 10000 euros

Produits entretiens : + 5000 euros

Fournitures services entretien : + 5000 euros

Voyages : + 20000 euros

Véhicule service : + 14000 euros

9) Répartition de la dotation globalisée des crédits d'Etats

Le budget 2013 sera structuré avec des appellations différentes (domaines et activités).

Il y aura une globalisation des crédits ; à la demande et aux besoins.

L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 19h30.

Mme Kohli adresse à tous ses remerciements et de bonnes vacances.

La secrétaire de séance

Le Principal

C. PALACCI

P. KOHLI